

ПРИКАЗ

от 28.03.2022

№ 104

О подготовке к приему детей в первые классы МБОУ СОШ № 144

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.03.2023 № 445-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»,

На основании приказа Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2022г. № 249 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 144:

1) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- указанных в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",

- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в пункте 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства;

2) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Секретарю Ивановой С.С. разместить на информационных стендах, учителю информатики Соколовой К.Ю. разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию и документы:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в МОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;

- 3) сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;
- 4) сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – ежегодно не позднее 5 июля текущего года;
- 5) образец заявления о приеме на обучение.

3. Секретарю Ивановой С.С.:

3.1. Подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МБОУ СОШ № 144, сведения о программах, классах и количестве мест в первых классах не позднее 21 марта 2022 года.

4. Назначить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия) в составе:

Ловчикова Л.Г.- директор МБОУ СОШ № 144;

Иванова С.С.- секретарь.

4.1. Вменить в обязанности члена(ов) комиссии регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу документа, заверенного подписью должностного лица МБОУ СОШ № 144, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Секретарю Ивановой С.С. вменить в обязанности внесение данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи почты России), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, по зачислению в первые классы.

6. Определить регламент и график работы комиссии.

Время работы приемной комиссии:

С 01.04.2022г. по 31.08.2022г. (Понедельник-пятница)

с 8.00 – 16.00

Отдельные дни:

02.04.2022г., (суббота) с 09.00 до 12.00

04.04.2022г.(понедельник) с 11.00 до 19.00

7. Секретарю Ивановой С.С. в течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 144 и документов в установленные законом сроки размещать рейтинги поданных заявлений и (или) обновлять информацию о количестве свободных мест на информационных стендах, официальном сайте МБОУ СОШ № 144, в АИС 1 раз в две недели.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 144

С приказом ознакомлены:



Л.Г. Ловчикова

К.Ю. Соколова

С.С. Иванова