



**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №144**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №144 (далее МБОУ СОШ № 144), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).
2. Прием граждан в МБОУ СОШ №144 осуществляется в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55,67)
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28
 - ✓ Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458
 - ✓ Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.03.2023 № 445-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»
 - ✓ Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 485-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»
 - ✓ пунктом 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации

2. Правила приема

1. Правила приема в МБОУ СОШ № 144 на обучение по общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 144 (далее - закрепленная территория).

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе и в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. МБОУ СОШ № 144 размещает на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет в следующие документы:
 - 1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;
 - 2) правила приема граждан в МОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;
 - 3) сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;
 - 4) сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – ежегодно не позднее 5 июля текущего года;
 - 5) образец заявления о приеме на обучение.
4. Прием заявлений о зачислении в первые классы осуществляется:
5. 1) с 1 апреля по 30 июня текущего года для:
 1. детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:
 - указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
 - указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
 - детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в пункте 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
 - детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства;
 2. детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 3. детей, проживающих на закрепленной территории.
- 2) с 6 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест- для лиц, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 144 территории.
6. При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении в 1-11-е классы в МБОУ СОШ № 144 производится в течение учебного года в соответствии с графиком работы.
7. Приказ о зачислении детей в первые классы издаётся в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений (с 1 по 4 июля 2022 года).
Зачисление в МБОУ СОШ № 144 во 2-11-е классы оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления)

8. При наличии оснований для отказа в приеме документов в образовательное учреждение родителю (законному представителю) направляется уведомление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления (приложение № 2).
9. При наличии оснований для отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 144 родителю (законному представителю) направляется уведомление в течение 7 рабочих дней после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления) (приложение № 3).
10. Способы подачи заявления:
 - 1) в электронном виде через Портал образовательных услуг Свердловской области , (<https://edu.egov66.ru>); Единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>)
 - 2) обратившись лично в школу;
 - 3) обратившись лично в многофункциональные центры:
в Ленинском районе – улица Космонавтов, 45,
в Дзержинском районе – проспект Вагоностроителей, 64,
в Тагилстроевском районе – улица Metallургов, 46 Б;
 - 4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
11. Прием граждан в МБОУ СОШ № 144 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
12. При очном обращении родитель (законный представитель) предъявляет для зачисления в МБОУ СОШ № 144 оригиналы:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - свидетельство о рождении старших брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - документ, подтверждающих право первоочередного приема;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - разрешение управления образования о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 144 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования);
13. При регистрации заявления в электронном виде родителям (законным представителям) ребенка необходимо в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации, лично подойти в школу и предъявить оригиналы документов, указанных в пункте 13.

14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 144 на время обучения ребенка.
16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 144 не допускается.
18. МБОУ СОШ № 144 ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБОУ СОШ № 144 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 144, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 144 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение № 5).
21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале (реестре) приема заявлений о зачислении в МБОУ СОШ № 144 (приложение № 6).
23. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 144, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 144 (приложение № 4).
24. Журнал (реестр) приема заявлений о зачислении в МБОУ СОШ № 144 формируется за период с 1 января по 31 декабря и выгружается из автоматизированной информационной системы (далее - АИС) секретарём в конце года. Журнал (реестр) приема заявлений о зачислении в МБОУ СОШ № 144 прошивается и хранится в МБОУ СОШ № 144.

25. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 144 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
26. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 144, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Основания для отказа

3.1. Основания для отказа в приеме документов

1. При очном обращении родителя (законного представителя) в МБОУ СОШ № основаниями для отказа в приеме документов могут быть:
 - 1) обращение родителя (законного представителя) в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.5;
 - 2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
 - 3) отсутствие в заявлении необходимых сведений (приложение № 1);
 - 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
 - 5) невозможность прочтения текста заявления или его части;
 - 6) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - 7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - 8) непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.12;
 - 9) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в АИС;
 - 10) возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения управления образования (при зачислении в первый класс).
2. При заочной форме обращения основания для отказа в приеме документов могут быть:
 - 1) обращение родителя (законного представителя) в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.4;
 - 2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
 - 3) отсутствие в заявлении необходимых сведений (приложение № 1);
 - 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
 - 5) непредставление родителем (законным представителем) в установленный срок (в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в МБОУ СОШ № 144 оригиналов документов, указанных в пункте 2.12).

3.2. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест.

В случае отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 144 в связи с отсутствием свободных мест родитель (законный представитель) для решения вопроса о зачислении в другое образовательное учреждение обращается в управление образования.

4. Порядок внесения изменений в Правила и прекращения их действия

1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов

регламентирующих порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Настоящие Правила прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации образовательного учреждения.

Приложение 1

Решение руководителя

Директору
МБОУ СОШ № 144

(наименование образовательной организации)

Л.Г. Ловчиковой _____
(Ф.И.О. директора)

«__» _____ 20__ _____
(подпись)

от _____
(Ф.И.О.)

* _____
(вид документа)

*серия _____ № _____ кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ № 144
(наименование образовательной организации)

ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «__» _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

*3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__ г.

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка или поступающего: _____

5. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

6. Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))
ребенка _____

Адрес места жительства (регистрации) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))
ребенка _____

Адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

*К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

*поля, не обязательные для заполнения

для зачисления в образовательное учреждение

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании ст.67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
в приеме документов для зачисления Вашего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в _____ класс МБОУ СОШ № 144 отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

(дата выдачи уведомления) М.П.

Приложение № 3

**Уведомление
об отказе в зачислении в образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании ст.67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
в зачислении Вашего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в _____ класс МБОУ СОШ № 144 отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

(дата выдачи уведомления) М.П.

Приложение № 4

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____, получил(а) от _____ документы для зачисления ребенка _____ в МБОУ СОШ № 144.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____, дата и время регистрации - _____.

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- копия документа, подтверждающего преимущественное право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись должностного лица)

(расшифровка)

МП

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____, получил(а) расписку в получении документов для зачисления ребенка _____ в МБОУ СОШ № 144 должностным лицом МБОУ СОШ № 144 _____.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____, дата и время регистрации - _____.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись должностного лица)

(расшифровка)

МП

Категории граждан, имеющих преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1. Имеют преимущественное право на предоставление места в МОУ			
1.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3.1. статьи 67)	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	Свидетельство о рождении старшего брата и (или) сестры, обучающихся в МОУ и проживающих в одной семье; документ, подтверждающий общее место жительства детей
2. Имеют право на внеочередное предоставление места в МОУ			
1.	Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статьи 44)	Дети прокуроров	Справка с места работы (службы)
2.	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (пункт 25 статьи 35)	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы (службы)
3.	Федеральный закон от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 19)	Дети судей	Справка с места работы (службы)
3. Имеют право на первоочередное предоставление места в МОУ			
1.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статьи 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение, военный билет, справка
2.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46)	1. Дети сотрудников полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Медицинское свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Медицинское свидетельство о смерти
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, копия трудовой книжки
		5. Дети гражданина Российской Федерации	Справка с места работы,

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		<p>Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, медицинское свидетельство о смерти, копия трудовой книжки</p>
		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части</p>	<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел)); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)), копия трудовой книжки</p>
3.	<p>Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статьи 56)</p>	<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	<p>Копия трудовой книжки</p>
4.	<p>Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)</p>	<p>1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p> <p>2. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p>3. Дети сотрудника, имевшего</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение</p> <p>Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p> <p>Копия трудовой книжки,</p>

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		<p>специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>медицинское свидетельство о смерти</p>
		<p>4. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Копия трудовой книжки</p>
		<p>5. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в</p>	<p>Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		учреждениях и органах 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 4	Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке

**Журнал (реестр)
приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение**

№ заявления	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. поступающего ребенка, указанного в заявлении и о зачислении в МОУ	Дата рождения ребенка	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Ф.И.О. заявителя	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) , либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	Статус заявления
1.									
2.									
3.									