



## Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ СОШ № 144

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано с целью обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 (ред. от 29.03.2021) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"
- 1.2. Настоящее Положение определяет требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании МБОУ СОШ № 144 .
- 1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения безопасности учащихся и работников, посетителей на территорию и здание школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных средств на территорию и в здание школы, а также выноса материальных ценностей из здания школы.
- 1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения безопасности и выполнении установленных правил лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.5. Организация и контроль за соблюдением режимов возлагается на ответственных лиц, обеспечивающих безопасность, а его непосредственное выполнение - на работников охранного предприятия (при наличии), сторожей, вахтеров и дежурных администраторов школы.
- 1.6. Охранники (при наличии), вахтеры, дежурные администраторы осуществляют пропускной режим на основании установленных правил.
- 1.7. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в МБОУ СОШ № 144 распространяется на все категории граждан. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

### 2. Осуществление контрольно-пропускного режима

- 2.1. Контрольно-пропускной режим в МБОУ СОШ № 144 осуществляется:  
- вахтером;



- охранником (на основании договора по оказанию услуг (при наличии)).
- 2.2. Передача дежурства проходит с обязательным обходом территории школы.
- 2.3. Вход (выход) обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через центральный вход школы.
- 2.4. Лица, посещающие МБОУ СОШ № 144, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей» (приложение 1).
- 2.5. При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.
- 2.6. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации и информирует руководителя.
- 2.7. В период занятий и на переменах обучающиеся выходят из него только с разрешения директора школы, дежурного администратора, классного руководителя.
- 2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители встречают родителей и провожают до места проведения мероприятия.
- 2.9. Передвижение посетителей осуществляется в сопровождении вахтёра, дежурного учителя или представителя коллектива.
- 2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после их осмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т. п.)
- 2.11. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании письменного разрешения руководителя и под контролем заместителя директора по АХЧ.

### **3. Порядок допуска на территорию автотранспорта, аварийных бригад, машин скорой помощи**

- 3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только с разрешения директора школы, зам. директора по АХЧ или дежурного администратора с записью в «Журнал регистрации автотранспорта» (приложение 2).
- 3.2. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/ч
- 3.3. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности и (или) продукты, осуществляется у специального выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем зам. директора по АХЧ или заведующей производством (список транспортных средств заезжающих на территорию прописывается в приложении №1 к приказу «Об организации пропускного режима»).
- 3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. После ликвидации чрезвычайной ситуации в «Журнал регистрации автотранспорта» осуществляется запись с указанием марки, типа автомобиля.
- 3.5. Автотранспорт для вывоза бытовых и других отходов допускается на территорию школы с разрешения директора или зам. директора по АХЧ.

3.6. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем назначенного приказом руководителя представителя администрации школы. По окончании работ необходимо проведение обследования территории и помещений совместно с представителем подрядной организации.

#### 4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории школы разрешено:

- обучающимся – с 08-00 ч. до 17.00 ч. в соответствии с расписанием и планом работы школы;
- работникам – с 07-30 ч. до 19.00 ч.

4.2. С целью обеспечения охраны школы перед началом учебного года в нем проводятся следующие мероприятия:

- входные двери оборудуются легко открываемыми замками;
- основной контрольно-пропускной пункт оборудуется местом для несения службы охраны, оснащается телефоном;
- наличием инструкций по действиям в ЧС;
- телефонами экстренного реагирования.

4.3. С целью обеспечения безопасности школы в течении года в нем соблюдаются следующие правила:

- запасные выходы закрыты;
- ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем школы месте и назначаются ответственные за их хранение.

4.4. Ключи от всех помещений находятся в недоступном месте, их выдача осуществляется с обязательной регистрацией записей в журнале;

4.5. Осуществление контроля за поддержание в исправном состоянии инженерно - технических средств и систем охраны в ежедневном режиме возлагается на заместителя директора по АХЧ;

4.6. Использование системы видеонаблюдения в учреждении определен порядком доступа к видеоматериалам следующих лиц: охранник, вахтёр, гардеробщица, заместители директора, директор.

4.7. Расположение главного сервера обеспечивается за счет его установки в местах, исключающих несанкционированный доступ.

4.8. Охранники во время дежурства производят обход территории образовательного учреждения ежедневно перед началом и после окончания работы, обращая внимание на потенциально опасные участки и критические элементы объекта (территории). При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно инструкции.

4.9. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

4.11. В учреждении запрещается:

- нарушать технику безопасности;
- проносить и использовать оружие, взрывчатые и горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы;



- во время перемен бегать по лестницам и других местах, не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна и сидеть на подоконниках;
- приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, курить.

Приложение 1.

Форма ведения «Журнала учета посетителей»

№	Дата и время посещения	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Цель визита

Приложение 2.

Форма ведения «Журнала регистрации автотранспорта»

№	Дата и время заезда/выезда	Ф.И.О. водителя	Марка, тип автомобиля	Цель визита