

Управление образования администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 144

ПРИКАЗ

от 13.09.2022 г.

№ 289

**Об организации и проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.08.2022 № 725-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022-2023 учебном году», от 06.09.2022 № 832-Д «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022-2023 учебном году», приказом Управления образования администрации города Нижний Тагил от 08.09.2022 г. № 655 «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2022-2023 учебном году» в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (далее – олимпиада) в МБОУ СОШ № 144

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором школьного Этапа Всероссийской Олимпиады Школьников заместителя директора по УР Аристову М.С.

2. Заместителю директора по УР Аристовой М.С.

2.1. Провести школьный этап Всероссийской Олимпиады Школьников с 14 сентября 2022 по 29 октября 2022 года (График прилагается Приложение № 1) в МБОУ СОШ № 144 среди обучающихся 4-11 классов:

- по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее - платформа «Сириус.Курсы») в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»);

- по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экологии, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе <https://vsosh.irro.ru> Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее — ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

2.2. определить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

2.3. обеспечить организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.4. обеспечить проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с приложениями №5-8;

2.5. обеспечить внесение информации об участниках школьного этапа олимпиады и результатах участия в РБДО;

2.6. осуществить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

2.7. за 10 дней до начала олимпиады обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим приказом и согласии на размещение и обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

2.8. обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

2.9. обеспечить хранение выполненных олимпиадных работ в течение года.

2.10. обеспечить представление протоколов, рейтингов по предмету в течение трёх дней после проведения олимпиады по установленным формам отчетных документов по итогам проведения школьного этапа олимпиады;

2.11. обеспечить представление отчетных документов по проведению школьного этапа олимпиады в МАУ ДО ГДДЮТ (отдел предметных олимпиад и исследовательских проектов учащихся).

2.12. Разместить на сайте МБОУ СОШ № 144 график, порядок проведения олимпиад, а также рейтинг победителей и участников олимпиады по всем предметам (в соответствии с приложением № 4).

2.13. Наградить участников школьного этапа олимпиады сертификатами.

2.14. Разместить актуальную информацию на стенде о ходе школьного и муниципального этапа олимпиады.

3. Руководителям МО: Казанцевой О.В., Волковой О.М., Пестрецов С.В., Тютиной Т.В. обеспечить на школьном этапе олимпиады индивидуальное участие обучающимся 4 - 11 классов на добровольной основе.

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады на организатора в аудитории школы Красноперову С.Е., дежурных вне аудитории Ладейщикову Е.А., Рубанову Е.Э.

5. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 2) обеспечить:

5.1. оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения;

5.2. передачу проверенных выполненных олимпиадных работ ответственному организатору для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения.

6. Установить место проведения школьного этапа олимпиады в МБОУ СОШ № 144 (Приложение № 3).

7. Утвердить апелляционную комиссию в составе:

председатель: Ловчикова Л.Г, директор МБОУ СОШ № 144;

члены комиссии:

- заместитель директора по УР, Аристова М.С.;

- заместитель директора по ВР, Фомина О.Л.

8. Апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады обеспечить:

8.1. принятие и рассмотрение апелляций с участием участников школьного этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявке по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

8.2. оперативное информирование участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Аристову М.С.

Директор МБОУ СОШ № 144



Л.Г. Ловчикова

к приказу от 13.09.2019г. № 289
«Об организации и проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Свердловской области в 2022/2023 учебном году

Предмет	Даты проведения олимпиады	Платформа проведения	Сроки выполнения олимпиадных заданий
Литература (очный тур)	14–15 сентября		время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Право (онлайн)	16–17 сентября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык (онлайн)	19 сентября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык (очный тур)	20 сентября		время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Физическая культура (онлайн)	19–20 сентября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Физическая культура (очный тур)	21–22 сентября		время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Русский язык (онлайн)	22–24 сентября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Русский язык (очно)	22–23 сентября		время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Французский язык, Немецкий язык (онлайн)	26–27 сентября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Французский язык, (очный тур)	27 сентября		время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Немецкий язык (очный тур)	28 сентября		время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Физика (онлайн)	29 сентября	uts.sirius.online	в течение одного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени

Экономика (онлайн)	30 сентября, 1 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Обществознание (онлайн)	3–5 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Химия (онлайн)	6 октября	uts.sirius.online.	в течение одного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени
География (онлайн)	7–8 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Астрономия (онлайн)	10 октября	uts.sirius.online.	в течение указанного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени
История (онлайн)	10–12 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местном времени
Биология (онлайн)	13 октября	uts.sirius.online.	в течение указанного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени
Искусство (Мировая художественная культура) (онлайн)	14–15 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Искусство (Мировая художественная культура) (презентация проектов)	14–15 октября		время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Английский язык (онлайн)	1--18 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Английский язык (очный тур)	18–19 октября		время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Математика (онлайн)	20 октября	uts.sirius.online.	в указанного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени
Экология (онлайн)	21–22 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Технология (онлайн)	24–25 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Технология (очный тур)	25–26 октября		время и место проведения определяет организатор школьного этапа

Информатика (онлайн)	27 октября	uts.sirius.online .	в течение указанного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени
Основы безопасности жизнедеятельности (онлайн)	28–29 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени
Основы безопасности жизнедеятельности (очный тур)	29 октября		время и место проведения определяет организатор школьного этапа

Состав жюри
 школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
МБОУ СОШ № 144

Предмет	ФИО членов предметно - методических комиссий, должность
Физическая культура	Гибадулина Л.В., учитель физической культуры Смагин В.Ю., учитель физкультуры Аристова М.С., заместитель директора по УР
Русский язык	Ларионова С. В., учитель русского языка и литературы Корелина К.В., учитель русского языка Аристова М.С., заместитель директора по УР
Математика	Святченко Е.А., учитель математики Сидорова Е.А., учитель математики Аристова М.С., заместитель директора по УР
Информатика	Святченко Е.А., учитель математики Сидорова Е.А., учитель информатики Аристова М.С., заместитель директора по УР
Обществознание	Сидельникова О.В., учитель истории и обществознания Шутова Е.А., учитель истории и обществознания Аристова М.С., заместитель директора по УР
Английский язык	Трушкова С.В., учитель английского языка Волкова О.М., учитель английского языка Аристова М.С., заместитель директора по УР
Физика	Фомина О.Л., учитель физики Святченко Е.А., учитель математики Аристова М.С., заместитель директора по УР
Искусство	Христофорова С.Г., учитель технологии Рубанова Е.Э., учитель музыки Аристова М.С., заместитель директора по УР
География	Пестрецова С.В., учитель географии Казанцева О.В., учитель химии Аристова М.С., заместитель директора по УР
Химия	Пестрецова С.В., учитель географии Казанцева О.В., учитель химии Аристова М.С., заместитель директора по УР
Технология	Христофорова С.Г., учитель технологии Дормедонтова Н.А., учитель технологии Аристова М.С., заместитель директора по УР
ОБЖ	Казанцева О.В., преподаватель - организатор ОБЖ Смагин В.Ю., учитель физкультуры Аристова М.С., заместитель директора по УР
Литература	Ларионова С. В., учитель русского языка и литературы Сидельникова О.В., учитель литературы Аристова М.С., заместитель директора по УР

История	Сидельникова О.В., учитель истории и обществознания Шутова Е.А., учитель истории и обществознания Аристова М.С., заместитель директора по УР
Биология	Головина И.А., учитель биологии, химии Казанцева О.В., учитель химии Аристова М.С., заместитель директора по УР

Приложение № 3
к приказу от 13.09.2019г. № 289
«Об организации и проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

Место проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в
МБОУ СОШ № 144

№	Предмет	кабинет №
1.	Литература	20
2.	Математика	20
3.	Физическая культура	спортзал
4.	Обществознание	20
5.	Биология	20
6.	Английский язык	20
7.	Физика	20
8.	Искусство	20
9.	География	20
10.	Информатика	20
11.	Химия	20
12.	Русский язык	20
13.	ОБЖ	20
14.	Технология	20
15.	История	20

Приложение № 4
к приказу от 13.09.2019г. № 289
«Об организации и проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

Квоты победителей и призеров
школьного этапа олимпиады

Статусы	Квоты
Победитель	Участники школьного этапа олимпиады, набравшие не менее 75 % от максимально набранного количества баллов
Призер	Участники школьного этапа олимпиады, набравшие не менее 50 % от максимально набранного количества баллов

Приложение № 5
к приказу от 13.09.2019г. № 289
«Об организации и проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

Инструкция для ответственного за проведение олимпиады
при проведении очного тура школьного этапа

Общие требования.

1. Лицо, ответственное за проведение олимпиады (далее – Ответственный), назначается руководителем образовательной организации.
2. Ответственным может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам организации работы ОО.
3. В своей работе Ответственный руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2022/2023 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Ответственный несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Ответственный своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады.
6. Ответственному запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
7. Ответственному запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком;
 - хранить материалы олимпиады в неустановленном месте.
8. В ходе школьного этапа ВсОШ в 2022/2023 учебном году для отдельных учебных предметов, наряду с онлайн-туром, выполняемым участниками самостоятельно, предусмотрен очный тур. Проведение очного тура осуществляется на базе образовательных организаций, по месту обучения участников.

Предмет	Форма проведения	Даты проведения олимпиады очного тура в 2022 году
Литература	очно	14-15 сентября
Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык	очно	20 сентября
Физическая культура	очно	21-22 сентября
Русский язык	очно	22-23 октября
Французский язык	очно	27 сентября
Немецкий язык	очно	28 сентября
Искусство (МХК)	очно	14-15 октября

Английский язык	очно	18-19 октября
Технология	очно	25-26 октября
ОБЖ	очно	29 октября

Действия Ответственного в день проведения олимпиады.

1. Ответственный определяет:
 - границы пункта проведения олимпиады (ППО);
 - место входа в ППО;
 - помещение штаба ППО;
 - место хранения личных вещей участников олимпиады;
 - аудитории для проведения олимпиады (аудитории, спортивный зал или иные необходимые места, связанные со спецификой проводимого предмета олимпиады);
 - место выдачи бланков участников (в аудиториях или при входе в ППО);
 - сотрудников, задействованных в проведении олимпиады (технический специалист, организаторы в/вне аудитории или иные лица, необходимые с учетом специфики проводимого предмета олимпиады).

Ответственный обеспечивает место и условия хранения материалов олимпиады.
2. Ответственный производит ознакомление сотрудников с инструкциями согласно их должности (проводит инструктаж) и следит за выполнением ими требований на всех этапах проведения олимпиады. Проведение инструктажа допускается за день до проведения олимпиады или непосредственно в день проведения.
3. Ответственный должен убедиться в готовности ППО (включая аудитории и штаб) к проведению не позднее одного рабочего дня до проведения олимпиады.
4. В день проведения олимпиады ответственный прибывает на ППО не позднее, чем за 2 часа до начала олимпиады.
5. Не позднее, чем за 1,5 часа до начала олимпиады, ответственный: распределяет организаторов в/вне аудиторий ППО, назначает дежурного на входе, передает бланки дежурному на входе или организатору в аудитории (в зависимости от места выдачи бланков).
6. Ответственный организует печать пакетов заданий из расчета один пакет на одного участника. Печать должна быть завершена не позднее 20 минут до начала олимпиады.
7. Ответственный должен сообщить техническому специалисту количество бланков записи, входящих в индивидуальный комплект участника, и количество дополнительных бланков ответов, не ранее одного рабочего дня до проведения олимпиады. После печати ответственный проверяет качество распечатанных материалов. В случае обнаружения брака печати необходимо осуществить повторную печать конкретных комплектов, в которых обнаружен брак.
8. Ответственный получает от технического специалиста пакеты заданий в соответствии с количеством участников, проверяет качество печати. Дает распоряжение осуществить повторную печать конкретных комплектов (при обнаружении брака). Не позднее 10 минут до начала олимпиады выдаёт в штабе организаторам в аудитории необходимое количество комплектов.
9. После начала олимпиады ответственный следит за соблюдением порядка на всей территории ППО. Ответственный вправе удалить с территории ППО участника или сотрудника, нарушившего порядок проведения олимпиады.
10. После завершения олимпиады ответственный организует в штабе ППО приём материалов от организаторов в аудитории. В ходе приёма материалов осуществляет проверку комплектности бланков каждого участника, проверяет заполнение полей регистрации бланков ответов.
11. Ответственный организует сканирование бланков участников в штабе ППО. После приёмки и проверки бланков ответственный передаёт материалы на сканирование техническому специалисту. Сканирование осуществляется в соответствии с

инструкцией РЦОИ к станции сканирования. После завершения сканирования Ответственный организует загрузку комплектов бланков участников в РБДО контролирует полноту загрузки.

12. Ответственный обеспечивает конфиденциальное хранение материалов (задания, комплекты бланков ответов участников) до установленного Порядком срока.
13. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами Ответственный организует подготовку копий бланков участников техническим специалистом для передачи экспертам на проверку.
14. По окончании проверки работ экспертами контролирует заполнение техническим специалистом протокола проверки и загрузку его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.
15. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.
16. В случае необходимости ответственный вправе перераспределить обязанности сотрудников ППО согласно сложившейся ситуации.
17. В случае возникновения нештатных ситуаций Ответственный обязан согласовать действия с муниципальным организационным комитетом олимпиады.

Приложение № 6
к приказу от 13.09.2019г. № 289
«Об организации и проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

Инструкция для технического специалиста пункта проведения олимпиады

Общие требования.

1. Технический специалист пункта проведения олимпиады (ППО) назначается сотрудником ОО, назначенным руководителем ответственным за проведения олимпиады в ОО (далее – Ответственный).
2. Техническим специалистом может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам работы с программным обеспечением, офисной техникой.
3. В своей работе технический специалист ППО руководствуется указаниями Ответственного, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Технический специалист несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Технический специалист своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Техническому специалисту запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Техническому специалисту запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия технического специалиста в день проведения олимпиады.

1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения олимпиады технический специалист должен подготовить необходимое оборудование и убедиться в работоспособности сети VipNet 4897, наличии доступа к региональной базе данных олимпиад (РБДО) и достаточности расходных материалов для тиражирования (комплекты картриджей для принтера, бумага).
2. В состав необходимого оборудования входят:
 - рабочее место с защищённым каналом связи сети VipNet 4897;
 - станция печати (компьютер или ноутбук с установленной станцией генерации бланков и подключенным принтером);
 - станция сканирования (компьютер или ноутбук с установленной станцией загрузки бланков и подключенным сканером).
3. Станции можно совмещать на одном ПК в любых комбинациях. На всех станциях должны быть установлены средства для просмотра файлов PDF-формата.
4. Запрещается использовать оборудование, полученное от ГАОУ ДПО СО «ИРО» для проведения ГИА. Для проведения олимпиады ОО должна использовать собственное оборудование.

5. Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо скачать из РБДО файл инициализации и зашифрованный пакет с олимпиадными заданиями (далее - пакет).
6. Не ранее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать Ответственному.
7. В день проведения олимпиады технический специалист прибывает на ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
8. Не позднее, чем два часа до начала олимпиады необходимо проверить наличие связи по сети VipNet 4897, доступа в РБДО, а также убедиться в работоспособности оборудования для тиражирования.
9. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, необходимо получить пароль от зашифрованного пакета и напечатать необходимое число комплектов заданий (информацию о необходимом количестве комплектов заданий технический специалист получает от Ответственного). Распечатанные материалы передаются Ответственному.
10. После печати материалов технический специалист находится в штабе ППО, где следит за новостями на портале support.gia66.ru и информирует о них Ответственного.
11. При возникновении технических проблем по согласованию с Ответственным, технический специалист направляет запрос на техподдержку на портале support.gia66.ru и информирует Ответственного о поступившем ответе.
12. В случае необходимости по указанию Ответственного технический специалист осуществляет дополнительную (повторную) печать материалов.
13. После завершения олимпиады технический специалист в штабе ППО получает у Ответственного комплекты бланков участников и сканирует их в формате PDF. Сканированию подлежат только бланки ответов, включая дополнительные (пакеты заданий не подлежат сканированию). Последовательность бланков ответов участников нельзя нарушать. Бланки участника идут в порядке нумерации листов. Сканирование производится в соответствии с инструкцией для станции сканирования, предоставляемой РЦОИ. Последовательность сканирования комплектов бланков разных участников не принципиальна.
14. Технический специалист посредством станции загрузки формирует pdf-файлы отдельно по каждому участнику. Названием каждого отдельного файла является код работы участника. Таким образом, количество файлов должно соответствовать отсканированному количеству комплектов бланков участников. Подготовленные файлы необходимо загрузить в РБДО по инструкции, предоставляемой РЦОИ.
15. Технический специалист покидает ППО только с разрешения ответственного за проведение олимпиады, убедившись в полноте загрузки данных.
16. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами технический специалист готовит копии комплектов бланков участников и выдаёт на проверку экспертам. По окончании проверки работ экспертами технический специалист заполняет протокол проверки и загружает его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.
17. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.

По решению Ответственного может быть задействовано несколько технических специалистов с разделением или дублированием обязанностей.

Приложение № 7
к приказу от 13.09.2019г. № 289
«Об организации и проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

Инструкция для организаторов в аудитории
при проведении очного тура школьного этапа олимпиады

Общие требования

9. Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
10. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
11. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2022/2023 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
12. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
13. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
14. Организатору запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов в аудитории в день проведения олимпиады

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
2. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее- Ответственный) информацию о распределении в аудиторию и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).

4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.
5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады, Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады
6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.
7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.
8. Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.
9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.
10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.
11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не менее одного организаторов.
12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.
13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.
14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.

Инструкция участника (зачитывается Организатором)

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре школьного этапа олимпиады по _____ (*назовите учебный предмет*). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время олимпиады запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий черновики, задания, бланки (за исключением бланка регистрации); пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предоставлены организаторами олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками. В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены из аудитории. По окончании олимпиады все материалы, за исключением бланка регистрации, необходимо сдать организаторам.

Ознакомьтесь с результатами. Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (адрес и правила входа указаны на бланках регистрации) или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату). После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики со штампом образовательной организации;
- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Приложение №8
к приказу от 13.09.2019г. № 289
«Об организации и проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

Инструкция для организаторов вне аудитории
при проведении очного тура школьного этапа олимпиады

Общие требования.

1. Организатор вне аудитории (далее – Организатор) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.

2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.

3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2022/2023 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).

4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.

5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.

6. Организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;

- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов вне локации (аудитории) в день проведения олимпиады.

1. Организатор прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

2. Организатор с возложенными обязанностями дежурного на входе обеспечивает допуск участников и сотрудников на ППО согласно спискам. Если используется схема выдачи именных комплектов бланков на входе, организатор (дежурный на входе) выдаёт их участникам.

3. Списки сотрудников, допущенных в ППО, а также время допуска участников определяется Ответственным за проведение олимпиады.

4. Организатор (дежурный на входе) осуществляет информирование участников о необходимости оставить средства связи, видео- и аудиоаппаратуры, а также личные вещи в специально отведённом месте.

5. Организатор обеспечивает сопровождение прибывших участников в необходимую аудиторию.

6. Организатор обеспечивает соблюдение порядка во время всего проведения олимпиады, в случае необходимости обеспечивает сопровождение участников по территории ППО, а также связь организаторов в аудитории со штабом ППО. При необходимости организатор заменяет организаторов в аудитории.

7. Количество и обязанности Организаторов определяются Ответственным за проведение олимпиады в ОО.