



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 144  
от 25.03.2021 г. №85

## Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 144

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 144 (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

### 2. Порядок формирования, структура и срок полномочий Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора.

2.2. Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников.

2.3. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

2.4. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

2.5. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

### 3. Компетенции Педагогического совета

К компетенциям Педагогического совета относятся:

3.1. рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

3.2. обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

3.3. обсуждение списка учебников, рекомендованных (допущенных) для использования при реализации образовательных программ из утвержденного федерального перечня учебников;

3.4. рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисления ;

3.5. выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

3.6. рассмотрение вопросов об участии Учреждения в конкурсах на получение грантов и иных;

3.7. выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

3.8. рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведёт секретарь.

4.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными Педагогическим советом.

4.6. Педагогический совет может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается Педагогическим советом в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения.

Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в коллегиальный орган управления Учреждением.

В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.