



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 144
от 25.03.2021 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся МБОУ СОШ № 144

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом МБОУ СОШ № 144 (далее – учреждение) и регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учащиеся).

2. Порядок и основания перевода учащихся учреждения

2.1. Перевод учащихся из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Управление образования Администрации города Нижний Тагил (далее - учредитель) обеспечивает перевод учащихся с их письменного согласия или письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода учащегося по его инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося учащийся или родители (законные представители) учащегося обращаются в учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет), в котором указываются фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью его директора (уполномоченного им лица).

2.5. В случае принятия учредителем решения о прекращении деятельности учреждения учреждение обязано в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности учреждения (в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться учащиеся на основании их письменных согласий или письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод) о предстоящем переводе уведомить учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме и разместить уведомление на официальном сайте в сети Интернет (уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод).

2.6. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение

пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учреждение в течение десяти рабочих дней с момента получения от учредителя информации о принимающих организациях (содержащей наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест), а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод, доводит ее до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.6.1. После получения письменных согласий учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждение издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии и т.д.).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся указывают об этом в письменном заявлении.

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, письменные согласия учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

2.7. В случае, если учреждение является принимающей организацией, после приема заявления и личного дела учреждение:

- в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении учащегося в порядке перевода (с указанием причины перевода, организации, в которой он обучался до перевода);
- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, в которой он обучался до перевода, о номере и дате приказа.

В учреждении на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3. Порядок и основания отчисления учащихся из учреждения

3.1. Отчисление учащегося из учреждения предусмотрено в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, на основании письменного заявления на имя директора учреждения;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется:

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения;
- с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.2. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Администрации города Нижний Тагил.

3.2.3. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из учреждения.

3.4.1. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц учреждения

4.1. В случае возникновения спорных вопросов при переводе или отчислении учащихся из учреждения учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц учреждения в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, в том числе в электронном виде, к директору учреждения и (или) учредителю учреждения.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.2. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

4.3. Действия (бездействие) должностных лиц учреждения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено (обсуждено) Советом учреждения, протокол от 24.03..2021 №28.

Рассмотрено (обсуждено) Педагогическим советом учреждения, протокол от 23.03.2021 №7.

Принято с учетом мнения с учётом мнения Совета родителей учащихся учреждения, протокол от 25.03.2021