



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 144
от 25.03.2021 г. №85

Положение об Общем собрании МБОУ СОШ № 144

1. Общие положения

1.1. Собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 144 и настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 144.

2. Порядок формирования и структура Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

2.2. Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. Общее собрание в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 144 и имеет следующие полномочия:

- 1) вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 2) избирает членов Совета из числа работников Учреждения, определяет срок их полномочий;
- 3) обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4. Порядок работы Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

4.2. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.5. На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.8. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения.

4.9. Общее собрание может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

. Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается Общим собранием в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения.

Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в коллегиальный орган управления Учреждением.

В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.