



**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №144**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №144 (далее МБОУ СОШ № 144), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).
2. Прием граждан в МБОУ СОШ №144 осуществляется в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55,67)
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
 - ✓ Постановлением Администрации города Нижний Тагил «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил» от 16.02.2021 № 315-ПА
 - ✓ Постановлением Администрации города Нижний Тагил «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 485-ПА
 - ✓ пунктом 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации

2. Правила приема

1. Правила приема в МБОУ СОШ № 144 на обучение по общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на

- получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 144 (далее - закрепленная территория).
2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в МБОУ СОШ № 144, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.
 3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе и в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
 4. МБОУ СОШ № 144 размещает на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет в следующие документы:
 - 1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией - не позднее 1 апреля текущего года;
 - 2) правила приема граждан в МБОУ СОШ № 144 - не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения директором;
 - 3) сведения о количестве мест в первых классах МБОУ СОШ № 144 - не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;
 - 4) сведения о наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 144 для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, - после 3 июля;
 - 5) примерную форму заявления - не позднее 1 апреля текущего года.
 5. Прием заявлений о зачислении в первые классы осуществляется:
 - 1) 1 апреля для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, и завершится 30 июня текущего года.;
 - 2) для лиц, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 144 территории, - с 6 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.
 6. При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении в 1-11-е классы в МБОУ СОШ № 144 производится в течение учебного года в соответствии с графиком работы.
 7. Приказы о зачислении детей в школу будут издаваться в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений (после 30 июня).
 8. При наличии оснований для отказа в приеме документов в образовательное учреждение родителю (законному представителю) направляется уведомление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления (приложение № 2).
 9. При наличии оснований для отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 144 родителю (законному представителю) направляется уведомление в течение 7 рабочих дней после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления) (приложение № 3).
 10. Прием граждан в МБОУ СОШ № 144 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
 11. Способы подачи заявления:
 - 1) в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>), или через Портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.egov66.ru>);

- 2) обратившись лично в школу;
- 3) обратившись лично в многофункциональные центры:
в Ленинском районе – улица Космонавтов, 45,
в Дзержинском районе – проспект Вагоностроителей, 64,
в Тагилстроевском районе – улица Metallургов, 46 Б;
- 4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (фиксируется время доставки почтового отправления в школу).
12. При очном обращении родитель (законный представитель) предъявляет для зачисления в МБОУ СОШ № 144:
- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в котором родитель (законный представитель) указывает следующие сведения: фамилия, имя отчество (последнее при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка либо личное заявление совершеннолетнего гражданина(приложение № 1);
 - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае зачисления в 1 класс ребенка, проживающего на закрепленной за МБОУ СОШ № 144 территории);
 - разрешение управления образования о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 144 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - справку с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования);
13. При заочной форме обращения в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>), или через Портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.egov66.ru>) происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем.
14. При заочной форме обращения заявитель обязан представить в МБОУ СОШ № 144 - в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, оригиналы документов, указанных в пункте 2.12.
15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 144 на время обучения ребенка.
17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 144 не допускается.
19. МБОУ СОШ № 144 ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБОУ СОШ № 144 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 144, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 144 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение № 5).
22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале (реестре) приема заявлений о зачислении в МБОУ СОШ № 144 (приложение № 6).
24. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 144, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 144 (приложение № 4).
25. Журнал (реестр) приема заявлений о зачислении в МБОУ СОШ № 144 формируется за период с 1 января по 31 декабря и выгружается из автоматизированной информационной системы (далее - АИС) секретарём в конце года. Журнал (реестр) приема заявлений о зачислении в МБОУ СОШ № 144 прошивается и хранится в МБОУ СОШ № 144.
26. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 144 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 144, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Основания для отказа

3.1. Основания для отказа в приеме документов

1. При очном обращении родителя (законного представителя) в МБОУ СОШ № основаниями для отказа в приеме документов могут быть:

- 1) обращение родителя (законного представителя) в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.4;
 - 2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
 - 3) отсутствие в заявлении необходимых сведений (приложение № 1);
 - 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
 - 5) невозможность прочтения текста заявления или его части;
 - 6) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - 7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - 8) непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.10;
 - 9) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в АИС;
 - 10) возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения управления образования (при зачислении в первый класс).
2. При заочной форме обращения основания для отказа в приеме документов могут быть:
- 1) обращение родителя (законного представителя) в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.4;
 - 2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
 - 3) отсутствие в заявлении необходимых сведений (приложение № 1);
 - 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
 - 5) непредставление родителем (законным представителем) в установленный срок (в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в МБОУ СОШ № 144 оригиналов документов, указанных в пункте 2.10.

3.2. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест.

В случае отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 144 в связи с отсутствием свободных мест родитель (законный представитель) для решения вопроса о зачислении в другое образовательное учреждение обращается в управление образования.

4. Порядок внесения изменений в Правила и прекращения их действия

1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов регламентирующих порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
2. Настоящие Правила прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации образовательного учреждения.

Принято с учетом мнения с учётом мнения Совета родителей учащихся учреждения, протокол от 27.02.2021

Решение руководителя

«__» _____ 20__
(подпись)

Директору

МБОУ СОШ № 144

(наименование образовательной организации)

Л.Г. Ловчиковой

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О.)

* _____
(вид документа)

*серия _____ № _____ кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «__» _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

*3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__ г.

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка или поступающего: _____

5. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

6. Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес места жительства (регистрации) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

*К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

* поля, не обязательные для заполнения

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме документов
на обучение в образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в приеме документов для приема на обучение Вашего ребенка
_____ (Ф.И.О. ребенка)
в _____ (класс МОУ, объединение УДО)
отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение в образовательное учреждение**

Уважаемый (ая) _____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
в _____
(класс МОУ, объединение УДО)

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)
е

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____, получил(а) от _____ документы для зачисления ребенка _____ в МБОУ СОШ № 144.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____, дата и время регистрации - _____.

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- копия документа, подтверждающего преимущественное право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

должностного лица)

(расшифровка)
МП

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____, получил(а) расписку в получении документов для зачисления ребенка _____ в МБОУ СОШ № 144 должностным лицом МБОУ СОШ № 144 _____.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____, дата и время регистрации - _____.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись должностного лица)

(расшифровка)

МП

Категории граждан, имеющих преимущественное и первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1. Имеют преимущественное право на прием на обучение в МОУ			
1.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3.1. статьи 67)	проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	свидетельство о рождении старшего брата и (или) сестры, обучающихся в МОУ и проживающих в одной семье; документ, подтверждающий общее место жительства детей
2. Имеют право на первоочередной прием на обучение в МОУ			
1.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статьи 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
2.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46)	1. Дети сотрудников полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
3.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статьи 56)	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
4.	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ	1. Дети сотрудника	справка с места работы родителя(ей)

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
	«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1–6 части 14 статьи 3); Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		(законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		3. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение

(наименование ОУ)

№ п. п.	№ заявления	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. ребенка или поступающего	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка	Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим	Результат выполнения административной процедуры с указанием даты и времени регистрации заявления (отказа в приеме заявления)
------------	-------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--	--	---------------------	--	---	--